



РОССТАТ

ТЕРРИТОРИАЛЬНЫЙ ОРГАН ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СТАТИСТИКИ ПО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
(УЛЬЯНОВСКСТАТ)

П Р И К А З

31 октября 2019 г.

№ 69

Ульяновск

**Об официальном сайте территориального органа Федеральной службы
государственной статистики по Ульяновской области
в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Во исполнение Федерального закона от 9 февраля 2009 г. № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и постановления Правительства Российской Федерации от 24 ноября 2009 г. № 953 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности Правительства Российской Федерации и федеральных органов исполнительной власти» и в целях обеспечения доступа граждан и организаций к информации о деятельности территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Ульяновской области (далее - Ульяновскстат),
п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить Положение об официальном сайте Ульяновскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Положение).
2. Утвердить Регламент информационного наполнения официального сайта Ульяновскстата в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – Регламент).
3. Назначить Уполномоченным лицом, координирующим информационное наполнение официального сайта, главного специалиста-эксперта отдела сводных статистических работ Ряполову С.В.

4. Начальникам отделов Ульяновскстата:
 - 4.1. Определить ответственных исполнителей за наполнение тематических разделов сайта;
 - 4.2. Обеспечивать своевременную подготовку и предоставление общедоступной информации для размещения на официальном сайте Ульяновскстата в соответствии с Регламентом, а также недопущение размещения информации, доступ к которой ограничен федеральными законами.
5. Отделу информационных технологий (Жупко А.В.) организовать бесперебойное функционирование и информационную безопасность сайта.
6. Отделу сводных статистических работ (Абрамова Т.В.):
 - 6.1. Подготовить и утвердить список ответственных специалистов отделов Ульяновскстата за ведение разделов сайта;
 - 6.2. Разработать и утвердить график размещения в соответствии со сроками, определенными Федеральным планом статистических работ
 - 6.3. Осуществлять контроль за своевременным наполнением сайта информацией.
7. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Ульяновскстата Студеникину Н.А.

Руководитель



Д.Ю. Гудз